

Na podlagi 2. odst. 23. člena *Zakona o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju* (Uradni list RS, št. 200/20) je na predlog ravnateljice Svet zavoda Vzgojnega zavoda Kranj na seji dne 28. 5. 2021 sprejel:

PRAVILA VZGOJNEGA ZAVODA KRANJ

1. PODATKI O VZGOJNEM ZAVODU

Vzgojni zavod Kranj (v nadaljevanju Zavod) je javni zavod za obravnavo otrok in mladostnikov oziroma mladostnic (v nadaljnjem besedilu: mladostnik) s čustvenimi in vedenjskimi težavami.

Ustanovitelj zavoda je Vlada Republike Slovenije.

Naziv zavoda: Vzgojni zavod Kranj

Naslov zavoda: Šempeterska ulica 3, 4000 Kranj

Matična številka zavoda: 5049873000

Davčna številka zavoda: 78184754

Vzgojni zavod Kranj organizacijsko in vsebinsko deluje:

- na Upravi zavoda
- v ločenih bivanjskih enotah na 7 lokacijah
- v obliki mobilne službe

Nazivi in naslovi posameznih enot:

Uprava Vzgojnega zavoda Kranj Šempeterska ulica 3, 4000 Kranj
Stanovanjska skupina Črnava Črnavska pot 15, 4205 Preddvor
Stanovanjska skupina Mlaka Nedeljska vas 9, 4000 Kranj
Stanovanjska skupina Kranj Kidričeva 4, 4000 Kranj
Stanovanjska skupina Stražišče Šempeterska ulica 3, 4000 Kranj
Stanovanjska skupina Škofja Loka Podlubnik 73, 4220 Škofja Loka
Stanovanjska skupina Reteče

Reteče 165, 4220 Škofja Loka
Mladinsko stanovanje Valjavčeva Valjavčeva 10, 4000 Kranj

2. OBLIKE DELA IN VRSTE SKUPIN (BIVANJE, VZGOJNO DELO, STRUKTURA DNEVA, ZADOLŽITVE),

2.1. Oblike dela in vrste skupin

V Zavodu se izvajajo naslednje oblike dela:

1. svetovanje
2. mobilni tim ali mobilna služba
3. pol/dnevne oblike skupin
4. stanovanjske skupine
5. mladinsko stanovanje
6. intenzivna skupina

Svetovanje

se izvaja po pisnem vrtca, šole, centra za socialno delo, starše ali otrokom pomembne osebe, ko otroku ali mladostniku ne zmorejo več nuditi strokovne ali starševske podpore (vzgojna nemoč staršev, šolska neuspešnost, vedenjske, čustvene težave, motnje, težave v duševnem zdravju) in zagotavljati ustrezne pomoči. Zaposleni v zavodu opravljajo svetovanje na domu ali v zavodu. Svetovanje poteka na podlagi pisnega poročila iz katerega je razvidno kako se je otroku ali mladostniku že v preteklosti pomagalo in na podlagi skupno sklenjenega pisnega dogovora o poteku, ciljih in časovnem obsegu svetovanja. V primeru, ko svetovanje ne dosega postavljenih ciljev ravnatelj zavoda načrtuje nadaljnje oblike strokovne pomoči (mobilni tim).

Mobilni tim ali mobilna služba

Če vrtec ali šola pisno podata pisno zaprosilo s poročilom, da določenemu otroku ne moreta nuditi več ustrezne strokovne pomoči - svetovanje, ravnatelj ali ravnateljica (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj) Zavoda v najkrajšem možnem času oblikuje mobilni tim ali mobilno službo, v katerem lahko sodelujejo strokovni delavci različnih strok, glede na težave posameznega otroka ali mladostnika.

Mobilni tim skupaj z vrtcem ali šolo in starši načrtuje posamezne cilje za premagovanje čustvenih in vedenjskih težav otroka ali mladostnika, izvaja pomoč, spremlja doseganje ciljev ter načrtuje morebitno nadaljnjo pomoč.

Mobilni tim po končani obravnavi za vrtec ali šolo pripravi strokovno poročilo.

Mobilni tim ali mobilna služba nudi pomoč otroku ali mladostniku v obdobju trajanja šolskega pouka.

Skupina v dnevni obliki dela

Dnevne oblike vzgojnega dela se v zavodu organizira za skupino otrok s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami in je namenjena otrokom in mladostnikom, ki potrebujejo strokovno, vzgojno pomoč le za določeno število ur v dnevu. Osnovni kriterij za vključitev otrok v program je, da se otroci / mladostniki dnevno vračajo domov. Dnevne oblike dela se organizirajo kot samostojne dnevne skupine ali v okviru stanovanjskih skupin, kjer so dani pogoji za vključitev otrok mladostnikov v vzgojni program. Otroci in mladostniki se vključujejo v zunanje javno veljavne osnovnošolske ali srednješolske programe.

Stanovanjske skupine

Stanovanjska skupina deluje po načelu družinske vzgoje, otroci in mladostniki se v času vključitve praviloma izobražujejo v javno veljavnih izobraževalnih programih zunaj strokovnega centra.

Mladinsko stanovanje

Mladinsko stanovanje je praviloma namenjeno vključitvi mladostnikov, ki po izteku ukrepa namestitve nimajo možnosti vrnitve v domače okolje.

Intenzivna skupina

Intenzivna skupina je namenjena otrokom in mladostnikom, ki zaradi težje problematike potrebujejo več pomoči ter bolj strukturirano in intenzivnejšo pomoč oziroma terapevtsko obravnavo.

Zavod lahko v tej skupini zagotavlja višjo stopnjo varnosti otrok in mladostnikov s stalno prisotnostjo strokovnih delavcev, o čemer odloči ravnatelj.

Intenzivno skupino s sklepom ustanovi ravnatelj oziroma ravnateljica Zavoda.

Program se lahko izvaja v eni izmed obstoječih enot Zavoda ali na novi lokaciji.

2.2. Bivanje

Delovanje mobilnega tima oziroma mobilne službe ne predvideva bivanja otroka ali mladostnika v zavodu.

V stanovanjskih skupinah bivajo otroci in mladostniki 365 dni v letu.

V mladinskem stanovanju bivajo mladostniki in mladostnice 365 dni na leto oziroma toliko časa, kolikor je navedeno v pogodbi o vključitvi v program mladinskega stanovanja.

V intenzivni skupini bivajo otroci in mladostniki 365 dni v letu.

2.3. Vzgojno delo

2.3.1. Vzgojna načela in vrednote

Vzgojna načela in vrednote zavoda, na podlagi katerih oblikujemo vzgojne programe, dejavnosti in oblike dela, ki vodijo k doseganju in uresničevanju ciljev vzgojno-

izobraževalnega dela, so oblikovani v smeri ustvarjanja spodbudnega učnega in vzgojnega okolja. Pogoje sooblikujemo skupaj s starši, otroki in drugimi strokovnimi delavci, otrokom, ki se vključujejo v naše programe, pa predstavljajo možnosti za optimalen celostni razvoj in doseganje želenih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Vključitev in obravnava v stanovanjski skupini zavoda otrokom in mladostnikom zagotavlja in omogoča:

- varne in zdrave osnovne življenjske pogoje;
- občutek varnosti in sprejetosti;
- sodelovanje in vključevanje staršev/skrbnikov v vzgojne procese;
- možnosti za uspešno izobraževanje, če se da, v bližini kraja bivanja;
- nudenje pomoči pri razvojnih težavah v odraščanju, reševanju konfliktov, stisk,...
- vključevanje v interesne dejavnosti;
- enake razvojne možnosti;
- razvijanje delovnih in učnih navad ter spretnosti;
- razvijanje higienskih navad in skrbi za zdravje;
- razvijanje posameznikovih močnih področij in pozitivnih oblik vedenja;
- razvijanje skrbi za okolje in skrbi za lokalno skupnost.

Vzgojna načela, ki vodijo in usmerjajo delovanje zavoda, so naslednja:

a) načelo timskega in kolektivnega dela

Vsi, ki se vključujemo v delovanje zavoda, prispevamo k oblikovanju kvalitetnega, strokovnega in vsebinsko raznolikega vzgojnega programa.

b) načelo družinske vzgoje

Vsi člani stanovanjske skupine skrbimo drug za drugega, si pomagamo, spodbujamo in sodelujemo po najboljših močeh pri ustvarjanju konstruktivnega psihosocialnega življenjskega prostora.

c) načelo individualizacije

Kljub temu, da se vsi v stanovanjski skupini trudimo in spodbujamo za doseganje skupnih ciljev, dopuščamo, da se med seboj razlikujemo in da ima vsak otrok/mladostnik možnost drugačne, njemu specifične obravnave.

d) načelo pozitivne vzgojne usmerjenosti

Delujemo predvsem v smeri doseganja pozitivnih ciljev, v smeri preprečevanja nastajanja novih težav in utrjevanju močnih področij.

e) načelo aktivne vloge in soodgovornosti otroka/mladostnika v lastnem razvoju ter aktivna soudeležba in sodelovanje staršev v obravnavi

Aktivnost otroka/mladostnika pri reševanju lastnih težav in soočanju z izzivi v življenju je ključnega pomena za njegov osebni razvoj in razvoj odgovornosti do sebe in drugih. Enako pomembna je aktivna soudeležba in sodelovanje staršev v vzgojnem procesu in dejavnosti v zavodu. Sodelovanje staršev neprestano spodbujamo, saj je za uspešnost vzgojnega procesa pomembna usklajenost delovanja strokovnih delavcev in staršev.

f) načelo specifične pedagoške pomoči, terapevtske naravnosti in povezanosti z drugimi ustanovami

V primeru, ko sami ne znamo ali zmoremo več pomagati drugemu, se obrnemo na pomoč k strokovnjakom, ki to znajo. Hkrati s tem otroka/mladostnika spodbujamo k iskanju pomoči na področjih, kjer sam skupaj s skupino tega ne zmore opraviti.

g) načelo inkluzije, integracije in normalizacije v okolju

Vse težave nastajajo znotraj konteksta določenih družbenih odnosov, zato jih lahko le znotraj tega konteksta obravnavamo in se z njimi uspešno spopadamo.

Ključne vrednote, ki jim sledimo, so:

- zdrav in aktiven način življenja;
- spoštovanje do sodelavcev, otrok, mladostnikov in staršev;
- sodelovanje, medsebojna pomoč in skrb za druge;
- strokovnost in profesionalni pristop k opravljanju delovnih nalog;
- spodbujanje medosebnega in medstrokovnega sodelovanja znotraj timov stanovanjskih skupin in v kolektivu na ravni zavoda;
- spodbujanje ustvarjalnosti in samoiniciativnosti pri delavcih in otrocih/mladostnikih, ki so v obravnavi v stanovanjskih skupinah VZ Kranj;
- spodbujanje odprtega in demokratičnega načina komuniciranja tako z otroki v stanovanjskih skupinah kot med uslužbenci na vseh ravneh organizacije;
- spodbujanje k ekološki osveščenosti programov s poudarkom na medsebojni pomoči in podpori;
- spodbujanje k permanentnemu izobraževanju in strokovnemu spopolnjevanju delavcev.

Za upoštevanje vrednot smo odgovorni tako zaposleni v zavodu, kot otroci, mladostniki, starši, skrbniki in vsi ostali, ki se vključujejo v delovanje zavoda.

2.3.2. Vzgojne dejavnosti

Osnovna elementa vzgojne dejavnosti sta pedagoško-svetovalna komunikacija in tudi iz tega izhajajoče vzpostavljanje kvalitetnega medosebnega odnosa z otroki in mladostniki, ki so v obravnavi v zavodu, in njihovimi starši oziroma skrbniki.

Za komunikacijo v zavodu mora biti značilno:

- da poteka v slovenskem jeziku;
- da vpliva na ugodno psihosocialno klimo;
- da je iz nje razvidno splošno spoštovanje do drugega, ne glede na katerikoli osebnostne značilnosti posameznika ali do kulturnega okolja, iz katerega posameznik izhaja;
- da ni žaljiva do drugega;
- da je odprta in demokratična;
- da ne vsebuje elementov, ki bi kakorkoli zbujali manjvrednost, ponižanost pri drugemu;
- da deluje spodbudno.

Medosebni odnosi, ki jih vzpostavljamo pri vzgojnem delovanju zavoda, morajo temeljiti na:

- medosebnem spoštovanju, dopuščanju drugačnosti in na načelu enakopravnosti;
- medsebojni pomoči, podpori in solidarnosti;
- poslušanju drugega;
- izogibanju kakršnekoli obliki nasilja.

a) Proaktivne in preventivne dejavnosti

Najbolj osnovna proaktivna in preventivna vzgojna dejavnost je individualni osebni razgovor. Skozi osebni razgovor strokovni delavci zavoda uresničujejo večino vzgojnega delovanja, saj je osebni razgovor namenjen lahko tako kot podpora otroku, mladostniku ali staršu/skrbniku, kot reševanje konfliktov in osebnih stisk.

Pobude za osebni razgovor dajejo praviloma strokovni delavci, ki kot odrasla oseba tudi vstopajo v razgovor in ga ustrezno vodijo. Osebni razgovor ima značilnosti in zakonitosti svetovalno-komunikacijskih modelov, s katerimi si strokovni delavci pomagajo pri vodenju takih razgovorov. Vsebina razgovora služi kot informacija za nadaljnje delo strokovnih delavcev.

Druga pomembna oblika proaktivnih dejavnosti so tedenski sestanki strokovnih delavcev stanovanjske skupine z otroki in mladostniki, ki so v obravnavi v stanovanjski skupini. Tedenski sestanki so redni, na njih pa se obravnava:

- šolska problematika;
- problematika v skupini, ki je povezana z vsemi člani skupine;
- načrtovanje programa in aktivnosti v skupini;
- načrtovanje vikendov;
- vsebine v obliki preventivnih delavnic (za promocijo zdravja in zdravega načina življenja, medosebnih odnosov, preprečevanje nasilja, preprečevanje različnih oblik odvisnosti,...);
- dokumente, pomembne za delovanje zavoda, pri katerih je za sestavo predvideno sodelovanje otrok in mladostnikov.

Druge oblike proaktivnih in preventivnih dejavnosti, ki jih izvaja zavod, ali skrbi, da se otroci vključujejo vanje, so:

- delavnice socialnih veščin;
- preventivne delavnice, ki potekajo izven stanovanjskih skupin (za promocijo zdravja in zdravega načina življenja, medosebnih odnosov, preprečevanje nasilja, preprečevanje različnih oblik odvisnosti,...);
- socialno-pedagoške dejavnosti in vsebine, namenjene uresničevanju vzgojno-izobraževalnih, socialno-varstvenih in zdravstvenih, kompenzacijskih, korektivnih, preventivnih in osebnostno-socialnih ciljev zavoda;
- tematski dnevi doživljajske pedagogike;
- praznovanje osebnih praznikov otrok in mladostnikov;
- obeleženje obletnic, povezanih z delovanjem zavoda;
- obeleženje državnih praznikov;
- različne skupne prireditve, natečaji, tekmovanja na ravni zavoda ali na ravni vseh sorodnih institucij v državi;
- tečaji športnih aktivnosti.

b) Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno otrokom, mladostnikom in staršem predvsem pri reševanju problemov v povezavi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih s starši, skrbniki in vrstniki, razvijanju samostojnosti in občutka odgovornosti.

Pri svetovanju in usmerjanju je poudarek na tem, da strokovni delavci zavoda skupaj z otroki, mladostniki in starši skupaj iščejo različne možnosti za reševanje problemov. Pri tem je pomembno spodbujanje otrok, mladostnikov in staršev k aktivnem

pristopanju k reševanju lastnih problemov v okviru možnosti, ki jih imajo. V teh procesih se spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole, razvijanje in prevzemanje odgovornosti za lastne odločitve in dejanja, tako otrok, mladostnikov kot staršev oziroma skrbnikov.

Namen svetovanja in usmerjanja je učenje:

- Samovrednotenja in samokritičnosti glede na situacije/problem, iz katere/ga izhajamo;
- Spodbujanja k osebnem angažmaju vpletenih v iskanje rešitev;
- Spremljanja lastnega napredka pri reševanju problema;
- Organizacije lastnega dela za reševanje problema;
- Različnih načinov pristopanja k reševanju problemov;
- Empatičnega razumevanja vseh vpletenih v problem;
- Ustreznega reagiranja v primeru pojava problema;
- Pozitivnega samovrednotenja in pozitivnega vrednotenja drugih.

Svetovanje in usmerjanje se izvaja v obliki individualnih razgovorov, skupinskih razgovorov, tematskih delavnic in srečanj ter v drugih oblikah. Izvajajo ga strokovni delavci zavoda v ustreznih pogojih in ob ustreznem času.

2.4. Struktura dneva

Struktura dneva se lahko razlikuje od skupine do skupine predvsem zaradi prilagajanja šolskim programom in drugim obveznostim, ki jih imajo otroci in mladostniki tekom dneva.

Načeloma pa je struktura dneva v dnevni programih, stanovanjskih skupinah, mladinskem stanovanju in intenzivni skupini taka:

6.00 - 8.00 Bujenje, osebna higiena, zajtrk in odhodi v šolo

12.00 - 15.00 prihodi iz šole, opravljanje dežurstev prostorov v hiši, kosilo, prosti čas

15.00 - 18.00 učne ure

18.00 - 19.00 vodene aktivnosti

19.00 - 20.00 večerja, osebna higiena

20.00 - 21.00 prosti čas in umirjanje pred spanjem

21.00 - 22.00 odhodi v postelje, spanje

V času vikendov, praznikov in počitnic se dnevni red spremeni v vnaprejšnjem dogovoru z dežurnim vzgojiteljem.

2.5. Zadolžitve otrok in mladostnikov

Otroci in mladostniki:

- a) spoštujejo Pravila hišnega reda, Pravila Vzgojnega zavoda Kranj / pravila stanovanjskih skupin;
- b) spoštujejo pravice drugih otrok, mladostnikov in zaposlenih ter drugih udeležencev vzgojnega procesa;

- c) v zavodu in izven zavoda skrbijo za lastno zdravje in zdrav način življenja ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih otrok, mladostnikov in zaposlenih v Zavodu;
- d) pri ravnanju s premoženjem zavoda in lastnine drugih otrok, mladostnikov in zaposlenih ravnajo varno in odgovorno;
- e) redno in točno obiskujejo pouk v izbranem izobraževalnem programu;
- f) aktivno sodelujejo pri izvajanju individualnega programa vzgoje in izobraževanja, ki ga skupaj z vzgojitelji, starši in drugimi vključenimi oblikujejo v 30 dneh od vključitve otroka ali mladostnika v vzgojni program;
- g) sodelujejo pri urejanju notranjih in zunanjih prostorov zavoda in skrbijo za urejenost ter čistočo prostorov;
- h) izpolnjujejo obveznosti iz naslova hišnega reda in pravil vsake stanovanjske skupine (dežurstvo, skrb za sobo in druge prostore, učne ure,...);
- i) spoštujejo prepovedi kajenja, uživanja alkohola in drugih psihoaktivnih substanc v času obravnave v vzgojnih programih zavoda;
- j) skrbijo za primerno osebno urejenost (oblačila) in osebno higieno;
- k) spoštujejo omejevanje uporabe mobilnih telefonov, tabličnih in prenosnih računalnikov v skladu s hišnim redom vzgojnega zavoda ter pravili vsake stanovanjske skupine.

3. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Zavod skrbi za varnost otrok, mladostnikov in zaposlenih. S tem namenom izvajamo naslednje aktivnosti:

- a) zagotavljamo varne pogoje in varnost v prostorih zavoda v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- b) skrbimo za varen in pravočasen odhod iz zavoda in prihod v Zavod po končanih šolskih obveznostih posameznega otroka oziroma mladostnika;
- c) zapuščanje prostorov Zavoda dopuščamo otrokom in mladostnikom zgolj ob predhodnem soglasju in dogovoru z vzgojitelji stanovanjskih skupin;
- d) o varnosti in varnih pogojih bivanja v prostorih Zavoda se z otroki in mladostniki pogovarjajo vzgojitelji redno na tedenskih sestankih skupine;
- e) seznanjamo otroke, mladostnike in zaposlene z varnostnimi ukrepi v primeru požara in drugih nesreč ter s poznavanjem poti evakuacije zavodskih prostorov;
- f) izvajamo različne preventivne in druge dejavnosti z namenom, da otroke in mladostnike seznanjamo z ravnanji v primeru različnih oblik nasilja, zlorab in drugimi neetičnimi dejanji;
- g) izvajamo različne preventivne in druge dejavnosti z namenom, da otroke in mladostnike seznanjamo o zdravem načinu življenja, varnih in odgovornih spolnih odnosih in drugih področjih, ki zadevajo odnos do sebe in drugih;
- h) izvajamo različne preventivne in druge dejavnosti z namenom, da otroke in mladostnike seznanjamo s škodljivo uporabo informacijsko-telekomunikacijske tehnologije in sodobnih poti uporabe interneta, škodljivo uporabo alkohola, drog in drugih psihoaktivnih substanc ali vedenj, ki povzročajo stanja odvisnosti.

4. PRAVILA VEDENJA IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV (OPOMIN, OPRAVIČILO, SESTANEK S STARŠI, OMEJITEV UGODNOSTI, RESTITUCIJA IN DRUGO)

4.1. Alkohol, energetske pijače, prepovedane droge in druge opojne substance

V Zavodu je prepovedano uživanje energetskih pijač, alkohola, prepovedanih drog in drugih opojnih substanc.

V prostore Zavoda je prepovedano vstopati pod vplivom alkohola, prepovedanih drog in drugih opojnih substanc.

V prostorih Zavoda je prepovedano posedovanje, ponujanje ali prodajanje energetskih pijač, alkohola, prepovedanih drog in drugih opojnih substanc.

V primerih, ko otrok ali mladostnik uživa, poseduje ali preprodaja oziroma je pod vplivom energetskih pijač, alkohola, prepovedanih drog in drugih opojnih substanc najprej poskrbimo za njegovo varnost in varnost ostalih otrok v skupini.

V primeru, da otrok potrebuje medicinsko pomoč, ga usmerimo k najbližji enoti nujne medicinske pomoči ali obvestimo Center za obveščanje in prosimo za pomoč enoto nujne medicinske pomoči. Sicer se sledi naslednjim korakom:

1. obvestiti ravnatelja;
2. obvestiti policijo (če je kritična situacija);
3. obvestiti starše (najkasneje naslednji dan);
4. obvestiti CSD (najkasneje naslednji dan po telefonu - v tem primeru se zabeleži uradni zaznamek, ali preko elektronske pošte);
5. narediti uradni zaznamek in ga posredovati ravnatelja;
6. v kritičnih situacijah in ob ponavljajočih dejanjih, se skliče multidisciplinarni sestanek in se po dogovoru otroka ali mladostnika vključi v terapevtske programe, preventivne delavnice ali v programe zdravljenja. Če strokovni delavec sumi, da je otrok ali mladostnik pod vplivom prepovedanih drog, lahko opravi preizkus prisotnosti psihoaktivnih snovi. Testerje priskrbi zavod ali pa jih v dogovoru z zavodom kupijo starši.

4.2. Posedovanje oziroma uporaba predmetov in sredstev, ki ogrožajo življenje, varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja

V Zavodu je prepovedano posedovanje oziroma uporaba predmetov in sredstev, ki ogrožajo življenje, varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja.

Če obstaja sum, da otrok ali mladostnik pri sebi skriva predmete in sredstva, ki ogrožajo življenje, varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja, se najprej pozove otroka ali mladostnika, da izroči te predmete.

V kolikor jih ne izroči, sme strokovni delavec opraviti pregled osebnih stvari ali prostora. Pri tem se dosledno upošteva dostojanstvo otroka ali mladostnika.

Če se pri pregledu odkrijejo predmeti in sredstva, ki ogrožajo življenje, varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja, se jih zaseže.

Strokovni delavec mora o zasegu napisati uradni zaznamek in ga izročiti ravnatelju.

Nato se opravi razgovor z otrokom oz. mladostnikom, po dogovoru z ravnateljem se obvesti policijo, skliče se timski sestanek.

4.3. Nasilje

V Zavodu je prepovedano vsakršno nasilje.

V primeru nasilja, se opravi razgovor z otrokom ali mladostnikom, obvesti se vse pristojne (ravnatelj, starši, CSD) o tem se naredi uradni zaznamek in se po potrebi skliče timski sestanek.

Ob nenadnem izbruhu avtoagresivnega in heteroagresivnega vedenja, zaradi katerega je ogroženo življenje otroka ali mladostnika, njegovih sostanovalcev ali zaposlenih ali če bi agresija lahko povzročila veliko premoženjsko škodo ali obstaja sum kaznivega dejanja, ravnatelj delavec v skladu s standardi vedenja ob kriznih dogodkih.

V kolikor se dogodki z elementi nasilja ponavljajo, se na timskem sestanku predlaga vključitev otroka ali mladostnika v programe Društva za nenasilno komunikacijo ali v druge oblike vzgojne / terapevtske pomoči.

4.4. Namerno uničevanje tuje lastnine

V Zavodu je prepovedano namerno uničevanje tuje lastnine. V primerih namerne povzročitve premoženjske škode lahko ravnatelj otroku ali mladostniku izreče alternativne vzgojne ukrepe in sicer pobotanje oz. poravnavo, popravo škodljivih posledic ravnanja, opravljanja dobrih del, lahko pa zahteva povračilo škode. Višina denarnega povračila se določi na podlagi dejanskega stroška popravila ali zamenjave predmeta, ki ga je otrok ali mladostnik namerno poškodoval.

V kolikor pride do poškodovanja tuje lastnine, se dogodek razišče, napiše poročilo, obvesti ravnatelja.

V hujših primerih se po dogovoru z ravnateljem obvesti policijo, obvesti starše in CSD ter skliče timski sestanek.

4.5. Begi

V kolikor se otrok ali mladostnik ne vrne v skupino skladno s hišnim redom ali dogovoru z vzgojiteljem, se o njegovi odsotnosti obvesti starše in policijo in v nadaljevanju tudi pristojni center za socialno delo.

Policijo se seznanj v dveh urah po pogošanju oziroma najpozneje v šestih urah od pogošanja.

4.6. Kraje

V kolikor se odkrije, da je otrok ali mladostnik kradel, se, kadar je škoda večja, nemudoma obvesti ravnatelja, v dogovoru z ravnateljem policijo in oškodovano osebo (če to ni Zavod).

Nato se obvesti starše, skliče se timski sestanek in se zahteva opravičilo, povrnitev škode, restitucijo ter opravljanje družbeno-koristnega dela.

4.7. Ukrepi ob kršenju pravil in dogovorov v skupini

Če se otrok ne drži pravil in dogovorov, se strokovni delavci poslužujejo naslednjih ukrepov:

- a) omejevanje ugodnosti (odvzem telefona, omejitev izhodov, odvzem računalnika, televizorja);
- b) obveznosti, ki jih ni izpolnil čez teden, opravi v času vikenda v stanovanjski skupini;
- c) opravljanje družbeno koristnega dela;
- d) dodatno dežurstvo v skupini;
- e) razgovor otroka/mladostnika z vzgojiteljem v zvezi s kršitvijo pravila in sprejetje dogovora o nadaljnjih ravnanjih otroka/mladostnika (obvestilo staršem in po potrebi CSD);
- f) razgovor otroka/mladostnika z dvema vzgojiteljema v času menjave v zvezi s kršitvijo pravila in sprejetje dogovora o nadaljnjih ravnanjih otroka/mladostnika, če gre za nekoliko težjo obliko kršitve pravil (obvestilo staršem in CSD);
- g) razgovor z ravnateljem;
- h) razgovor otroka/mladostnika s strokovnim timom stanovanjske skupine na rednem ali izrednem tedenskem sestanku skupine v zvezi s kršitvijo pravila in sprejetje dogovora o nadaljnjih ravnanjih otroka/mladostnika, če gre za težjo ali ponavljajočo se kršitev pravil (obvestilo staršem in CSD);
- i) Razgovor strokovnega tima vzgojiteljev s skupino otrok/mladostnikov v zvezi s kršitvijo pravil na rednem tedenskem sestanku skupine in sprejetje dogovora o nadaljnjih ravnanjih otroka/mladostnika in/ali skupine, če gre za težjo ali ponavljajočo se kršitev pravil (obvestilo staršem in CSD);
- j) Sklic kriznega timskega sestanka (obvezna prisotnost staršev, CSD) v zvezi s kršitvijo pravil in sprejetje dodatnega načrta obravnave otroka kot dopolnitev v individualiziranem načrtu VIZ, v katerem so natančno zajeta in opisana nadaljnja ravnanja otroka/mladostnika, skupine, strokovnega tima, staršev in CSD-ja, če gre za težjo ali ponavljajočo se kršitev pravil.

Kot težje kršitve pravil se obravnava:

- vsako nasilje in druga agresivna vedenja do vrstnikov ali zaposlenih v stanovanjski skupini;
- vnos, uporaba ali preprodaja psihoaktivnih substanc v stanovanjski skupini ali njenih prostorih;
- sum spolne zlorabe.

5. POSTOPKI UREJANJA ODHODA OTROKA ALI MLADOSTNIKA V DOMAČE OKOLJE IN VRNITVE

Vikende in počitnice otroci in mladostniki praviloma v dogovoru z zavodom in starši odhajajo v domače okolje v skladu z individualiziranim vzgojnim programom otroka in mladostnika in v primeru, da s sklepom sodišča ni drugače določeno.

Strokovni delavci se glede preživljanja vikendov in počitnic tedensko dogovarjajo s starši oziroma skrbniki in tudi spremljajo potek vikendov in počitnic. V primeru težav v

času bivanja doma med vikenda ali počitnicami se otroci in mladostniki vrnejo v (dežurno) skupino na pobudo zavoda.

Otroci in mladostniki hodijo domov z javnim prevozom. V skupino se vračajo z javnim prevozom, če to ni mogoče, jih pripeljejo starši.

6. NAČINI SODELOVANJA S STARŠI IN POSTOPEK NAPOVEDI TER OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI OTROK IN MLADOSTNIKOV

6.1. Načini sodelovanja s starši ali skrbniki

S starši ali skrbniki sodelujemo:

- a) redno tedensko preko telefonskih klicev, ki potekajo v dopoldanskem ali večernem času;
- b) v času dogovorjenih govorilnih ur v skupini;
- c) ob odhodih in prihodih otrok v skupino;
- d) na timskih sestankih;
- e) na roditeljskem sestanku;
- f) na zaključni prireditvi;
- g) v primerih obravnave na sodiščih.

6.2. Odsotnost otroka v Zavodu

Vključenost otroka ali mladostnika v vzgojni program zavoda je urejena s sklepom o namestitvi in je zavezujoča za otroka ali mladostnika oziroma za njegove starše ali skrbnike.

Dnevna odsotnost otroka ali mladostnika v zavodu je možna zgolj ob vednosti in dogovori med starši oziroma skrbniki otroka ali mladostnika, zavodom in pristojnim centrom za socialno delo.

V primeru, da odsotnost otroka ali mladostnika ni dogovorjena med vzgojitelji, starši ali skrbniki in pristojnim centrom za socialno delo, vzgojitelj o odsotnosti obvesti ravnatelja.

Če v času odsotnosti ni možno vzpostaviti stika z otrokom ali mladostnikom in se dogovoriti za njegov prihod v skupino (ali k staršem oziroma skrbnikom), vzgojitelj o odsotnosti (zaradi nespoštovanja sklepa o namestitvi) obvesti pristojno policijsko postajo.

O prijavi na policijo obvesti tudi starše oziroma skrbnike ter pristojni center za socialno delo.

6.3. Odsotnost v šolskih programih

Odsotnost v šolskem programu lahko opravičijo zgolj vzgojitelji v stanovanjski skupini, v katero je otrok ali mladostnik vključen.

7. MERILA IN POSTOPEK PODELJEVANJA POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ OTROKOM IN MLADOSTNIKOM

Pohvala je osnovna vzgojna dejavnost, namenjena krepitvi pozitivnih in konstruktivnih vzorcev vedenja otrok, mladostnikov in staršev.

Otrokom in mladostnikom se izrekajo pohvale, priznanja in nagrade, ki so lahko ustne ali pisne, na ravni stanovanjske skupine, na ravni zavoda ali na javni prireditvi.

Pohvale se lahko izrečejo ustno ali podelijo pisno. Izrekajo se za:

- prizadevnost;
- marljivost;
- nadpovprečno uspešnost;
- prispevek k boljši klimi v skupini;
- razvijanje vrednot zavoda;
- sodelovanje in pomoč drugim;
- spoštljiv odnos do vrstnikov in odraslih;
- upoštevanje pravil reda stanovanjskih skupin;
- opravljanje posebnih nalog;
- posebni dosežki, uspehi
- izjemna dejanja
- drugo.

Priznanja so pisna in se podeljujejo za udeležbo na aktivnostih in dosežke, ki so pomembni za otroka ali mladostnika, skupino, zavod ali prispevajo k ugledu zavoda v širši skupnosti. Priznanja se podeljujejo za:

- različna tekmovanja;
- natečaje;
- udeležbo na določenih aktivnostih;
- celoletno prizadevanje za osebno rast, napredek v skupini, dolgotrajno prizadevanje in trud na določenem področju;
- izjemne dosežke in dejanja
- drugo.

Nagrade se podeljujejo otrokom in mladostnikom za:

- prav dober in odličen učni uspeh;
- izrazit napredek pri uspehu na šolskem področju;
- napredek na celostnem področju;
- osebnost stanovanjske skupine v šolskem letu;

Nagrado za »osebnost stanovanjske skupine« prejme en posameznik iz vsake stanovanjske skupine po izboru vzgojiteljev in otrok/mladostnikov tiste stanovanjske skupine, v katero je otrok/vključen. Večino kriterijev za nagrado določi stanovanjska skupina, obvezno pa mora med kriterije spadati trud predlaganega kandidata k skupnemu dobremu skupine.

Vrsto in vrednost nagrad vsako šolsko leto določi Zbor strokovnih delavcev.

Nagrade ob koncu šolskega leta podeli ravnatelj zavoda.

8. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

V Zavodu v vseh enotah velja omejitev uporabe mobilnih telefonov, tabličnih in prenosnih računalnikov in sicer eno uro na dan, izjema je skupina, ki obravnava izključno mladostnike in mladostnice, ki obiskujejo srednješolske programe in mladinsko stanovanje.

Izjeme omejitve uporabe so dovoljene v primerih šolanja na daljavo in delanju domačih nalog (samo, kadar je to nujno potrebno); iz varnostnih razlogov, kadar grede otroci sami na pot.

V primeru pojava odvisnosti od sodobnih tehnologij pri posameznem otroku ali skupini, je uporaba tablic, računalnikov in telefonov prepovedana.

Ko opazimo, da otrok ali mladostnik igra igrice, ki so pridobitniške, mu strokovni delavci lahko zasežejo telefon, računalnik in tablico. V tem primeru obvestimo ravnatelja in starše, po potrebi skličemo timski sestanek.

V primeru, da otroci in mladostniki igrajo pretirano nasilne igrice ali gledajo pornografske vsebine, medij takoj izklopimo.

Otroci in mladostniki lahko svoje starše ali skrbnike pokličejo iz skupinskega telefona v času, ki je po urniku skupine za to namenjen.

Prepovedana je uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav z namenom fotografiranja ter zvočnega in video snemanja v prostorih Zavoda.

Nepooblaščen uporabo teh naprav bo zavod obravnaval kot hujšo kršitev Pravil Vzgojnega zavoda Kranj in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

Zavod za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone, tablične in prenosne računalnike ne odgovarja.

V Zavodu najdene mobilne telefone, tablične in prenosne računalnike hrani tajništvo zavoda.

Pravila Vzgojnega zavoda Kranj pričnejo veljati z dnem potrditve na svetu zavoda.

V Kranju, 6. 5.2021

Ravnateljica:
Staša Sitar, prof. def. MVO

